



BG/INS/QSR/011-00/09

**YAYASAN PENDIDIKAN EKSEKUTIP KOMPUTER
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK BUMIGORA MATARAM**

STATUS TERAKREDITASI : SK NO: 024/BAN-PT/Ak-VIII/Dpl-III/I/2009 (D3 TI & D3 MI)
STATUS TERAKREDITASI : SK NO: 015/BAN-PT/AKA-X/S1/VII/2007 (S1 TI)
Jalan Ismail Marzuki Mataram, Telp. (0370) 634498, Fax. (0370) 638369
Website : www.stmikbumigora.ac.id Email : mail@stmikbumigora.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 0127/S.KEP/STMIK-BG/VII/2013

Tentang
**SUSUNAN DEWAN REDAKSI JURNAL MATRIK
STMIK BUMIGORA MATARAM**

KETUA STMIK BUMIGORA MATARAM, setelah

Menimbang

- :
- a. Dalam rangka mendukung kegiatan Penerbitan Jurnal Matrik STMIK Bumigora Mataram.
 - b. Bahwa untuk maksud tersebut diatas perlu dibentuk Susunan Dewan Redaksi Jurnal Matrik.

Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan

Mengingat

- :
- a. Nasional.
 - b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999.
 - c. Akta Yayasan Pendidikan Eksekutip Komputer.
 - d. Statuta STMIK Bumigora Mataram

Memperhatikan

: Berita acara hasil rapat Pimpinan STMIK Bumigora Mataram pada tanggal 2 Juli 2013

MEMUTUSKAN

Menetapkan
Pertama

: Mengangkat Susunan Dewan Redaksi Jurnal Matrik sesuai dengan daftar nama terlampir.

Kedua
Ketiga

: Memberikan honorarium sesuai dengan kemampuan keuangan lembaga.
: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Mataram
Pada Tanggal : 8 Juli 2013
& Ketua,



Dyah Susilowati, M.Kom
NIP. 196804262005012001

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Pendidikan Eksekutip Komputer
2. Yang Bersangkutan.
3. Arsip.

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STMIK Bumigora Mataram
Nomor : 0127/S.KEP/STMIK-BG/VII/2013
Tentang : Susunan Dewan Redaksi Jurnal Matrik

Susunan Dewan Redaksi Jurnal Matrik

- Penasehat/Pembina : Dyah Susilowati, M.Kom
- Pemimpin Redaksi : Agus Pribadi, M.Sc

Redaktur

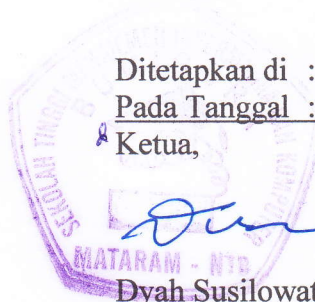
- Anggota : 1. DR.H. Muhammad Tajuddin, M.Si
2. Ahmat Adil, M.Sc
3. Ir. Bambang Krismono T., M.Kom.

Admin dan Manajemen : Komariyuli Anwariyah, M.Kom.

Penata Layout : Danang Tejo Kumoro, M.Kom.

Distribusi : Rahmi Komala Dewi, S.Sos.

Ditetapkan di : Mataram
Pada Tanggal : 8 Juli 2013
Ketua,



Dyah Susilowati, M.Kom
NIP. 196804262005012001

STMIK BUMIGORA MATARAMSTATUS TERAKREDITASI: SK No : 446/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XII/2014 (D3 MI)
376/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XII/2014 (D3 TI)STATUS TERAKREDITASI: SK No : 211/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/X/2013 (S1 TI)
Jl. Ismail Marzuki Mataram, Telp. (0370) 634498, Fax. (0370) 638369
Website : www.stmikbumigora.ac.id Email : mail@stmikbumigora.ac.id**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 0191/S.KEP/STMIK-BG/IV/2015

Tentang

**SUSUNAN DEWAN REDAKSI JURNAL MATRIK
STMIK BUMIGORA MATARAM**

KETUA STMIK BUMIGORA MATARAM, setelah

Menimbang

- :
- Dalam rangka mendukung kegiatan Penerbitan Jurnal Matrik STMIK Bumigora Mataram.
 - Berakhirnya masa jabatan Tim Redaksi sebelumnya.
 - Bahwa untuk maksud tersebut diatas perlu dibentuk Susunan Dewan Redaksi Jurnal Matrik yang baru.

Mengingat

- :
- Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Permendikbud No.49 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999.
 - Akta Yayasan Pendidikan Eksekutip Komputer.
 - Statuta STMIK Bumigora Mataram

Memperhatikan

: Berita acara hasil rapat Pimpinan STMIK Bumigora Mataram pada tanggal 26 Maret 2015

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama

: Mengangkat Susunan Dewan Redaksi Jurnal Matrik sesuai dengan daftar nama terlampir.

Kedua

Ketiga

: Memberikan honorarium sesuai dengan kemampuan keuangan lembaga.
: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Empat

: Keputusan ini berlaku 1 tahun sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Mataram

Pada Tanggal : 6 April 2015

Ketua,



Dr. Ir. Anthony Anggrawan, M. Kom

NIP. 196112261994031001

Tembusan :

- Ketua Yayasan Pendidikan Eksekutip Komputer
- Yang Bersangkutan

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STMIK Bumigora Mataram
Nomor : 0191/S.KEP/STMIK-BG/IV/2015
Tentang : Susunan Dewan Redaksi Jurnal Matrik

Susunan Dewan Redaksi Jurnal Matrik

Penasehat/Pembina : Dr. Ir. Anthony Anggrawan, M.Kom

Pemimpin Redaksi : Ahmat Adil, M.Sc

Reviewer : 1. Dr. Ir. Anthony Anggrawan, M.Kom
2. Ir. Bambang Krismono T., M.Kom
3. Ahmat Adil, M.Sc

Editor : Uswatun Hasanah, M. Si

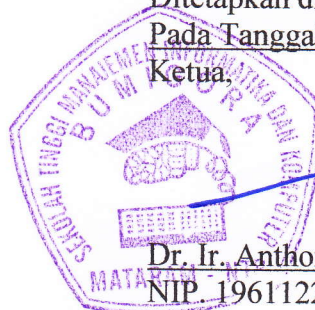
Penata Layout : Danang Tejo Kumoro, M. Kom

Distribusi : Rahmi Komala Dewi, S.Sos.

Ditetapkan di : Mataram

Pada Tanggal : 6 April 2015

Ketua,



Dr. Ir. Anthony Anggrawan, M. Kom

NIP. 196112261994031001

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STMIK Bumigora Mataram
Nomor : 0191/S.KEP/STMIK-BG/IV/2015
Tentang : Deskripsi Pekerjaan

DESKRIPSI PEKERJAAN

A. Penasehat/Pembina :

Memberikan nasehat bimbingan dan arahan terhadap seluruh redaktur jurnal Matrik.

B. Pemimpin Redaksi :

- Bertanggung jawab atas kesuksesan penerbitan jurnal.
- Memberikan keputusan akhir pada rapat dewan redaksi setelah berkonsultasi dengan Pembina.
- Mengkoordinasi semua elemen redaksi.
- Menyusun strategi pelaksanaan penerbitan Matrik.
- Membuat laporan terkait penerbitan Matrik.

C. Editor :

- Ikut serta dalam menentukan tema dan konsep jurnal dalam rapat dewan redaksi.
- Ikut serta menyortir paper dalam rapat dewan redaksi.
- Menyunting naskah yang telah disetujui oleh dewan redaksi dan Pembina
- Berkoordinasi dengan mitra bestari dan contributor terkait dalam proses editing.
- Melakukan tugas-tugas lain yang dirasa perlu oleh dewan redaksi dengan sepengetahuan Pemimpin Redaksi.
- Melakukan rapat editor untuk membakukan ketentuan penulisan jurnal.

D. Administrasi dan Sirkulasi

- Mencari contributor pengisi jurnal.
- Mengumpulkan tulisan naskah matrik.
- Mengirim informasi kepada mitra bestari yang sesuai dengan tema yang diangkat.
- Seleksi naskah awal yang masuk sebelum diajukan kedewan editor.
- Bertanggung jawab atas proses percetakan dan distribusi jurnal.
- Mencari percetakan yang sesuai dengan kebutuhan penerbitan jurnal.
- Bertanggung jawab atas distribusi jurnal ke semua contributor dan pihak-pihak yang menjadi sasaran pendistribusian.
- Mengerjakan tugas-tugas lain yang dirasa perlu untuk dewan redaksi dengan sepengetahuan Pemimpin Redaksi.
- Membantu dewan redaksi membuat laporan kegiatan penerbitan Matrik.